



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО охранная
организация «Дружина-2»
/Ахметов Р.Ф.
"12" _____ 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
/Усевич А.Н.
"12" _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж,
обеспечение которых осуществляется ООО охранная организация
«Дружина-2»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска студентов, сотрудников колледжа, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) студентов, сотрудников и посетителей в здания колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания колледжа.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по ГО ЧС Милованова П.Н., на которого в соответствии с приказом директора ГАПОУ СМПК возложена ответственность за безопасность (приказ №160-1/ПД от 01.09.2025г.), а его непосредственное выполнение - на охранников, осуществляющих охранные функции на объекте ГАПОУ СМПК (ООО охранная организация «Дружина-2»). Также в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном

объеме на руководителей и сотрудников ГАПОУ СМПК и доводятся до них под роспись, а на студентов распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного автомобильного входа в ГАПОУ СМПК и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора ГАПОУ СМПК или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при капитальном ремонте зданий или реконструкции действующих помещений ГАПОУ СМПК согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГАПОУ СМПК возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию студентов, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в учебные здания и общежития ГАПОУ СМПК и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны. Время открытия (закрытия) дверей стационарного поста с 07-30 часов до 22-00 часов.

2.2 Студенты допускаются в учебные здания и общежития ГАПОУ СМПК в установленное расписанием время по электронным пропускам, студенческим билетам. Студенты, прибывшие вне установленного времени, допускаются в колледж по спискам, находящихся на КПП.

2.3 Массовый пропуск студентов в учебные здания и общежития колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий студенты допускаются в колледж и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4 Сотрудники колледжа допускаются в учебные здания по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в учебные здания, общежития и на территорию колледжа: директор колледжа; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право

круглосуточного посещения в соответствии с приказом по колледжу. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации «Дружина-2» списки посетителей, заверенные подписью директора или заместителя директора и печатью колледжа. Посетители из числа родителей (законных представителей) студентов, могут быть допущены в колледж при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося студентом колледжа, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) студентов ожидают своих детей в зданиях колледжа в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора колледжа или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в колледж при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГАПОУ СМПК по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа либо с лицом, на которое в соответствии с приказом колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в колледж не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в колледж на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в учебных зданиях и общежитиях колледжа разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по колледжу, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в учебных зданиях, общежитиях колледжа и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня колледжа;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию колледжа предметы, вещества и устройства согласно перечню (огнестрельное, спортивное и холодное

оружие, боеприпасы, наркотические вещества, психотропные вещества, зажигательные смеси, взрывчатые вещества, алкогольные напитки)

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в учебных корпусах, в отведенных местах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию колледжа осуществляется с разрешения директора колледжа или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию колледжа имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны колледжа осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию колледжа на основании списков, заверенных директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом колледжа возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории колледжа разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию колледжа транспортных средств работник по обеспечению охраны колледжа предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории колледжа.

Парковка личного автотранспорта на территории колледжа запрещена, за

исключением разгрузки-погрузки материальных ценностей с разрешения директора колледжа или лица, на которое в соответствии с приказом колледжа возложена ответственность за безопасность

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны колледжа руководствуются указаниями директора колледжа или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из учебных зданий и общежитий колледжа на основании служебной записки, заверенной директором или заместителем директора колледжа.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в учебные здания и общежития только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны колледжа, исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на территории колледжа достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) .

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе студентами, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя или студента от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны колледжа вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.